

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIRIVI, Alessandra  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2016 - Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto Nazionale di Ottica  
Largo Fermi 6, 50125 Firenze  
Tel (39) 05523081
- Tipo di azienda o settore Ente di Ricerca
- Tipo di impiego Assegno post dottorale di collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito del progetto PARTHENOS Pooling Activities, Resources and Tools for Heritage E-research Networking, Optimization and synergies
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto alla definizione di protocolli e standard per uso e riuso del dato digitale relativo ad archivi e collezioni;  
Analisi dello stato dell'arte, dei bisogni, delle esigenze delle comunità scientifiche coinvolte con particolare riferimento alla produzione, all'archivio, all'organizzazione, alla presentazione, alla diffusione dei dati analitici e alla loro condivisione;  
Supporto alla definizione di un modello di metadati per la descrizione dei dataset scientifici sul Patrimonio Culturale, in possesso di Istituti, laboratori o singoli ricercatori in vista della nascita della piattaforma DIGILAB (E-RIHS);  
Supporto alla definizione di strumenti e servizi digitali per la ricerca sul Patrimonio Culturale da offrire nell'ambito delle infrastrutture di ricerca europee;  
Contributo alla creazione di ambienti virtuali condivisi di ricerca dedicati alla conoscenza, alla conservazione, alla valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, a partire dalla raccolta e sistematizzazione delle esigenze e dei bisogni delle comunità coinvolte;  
Coordinamento di un gruppo transdisciplinare di interfaccia tra PARTHENOS, IPERION e E-RIHS per il confronto sulle principali tematiche dell'Heritage Science con un approccio integrato e trasversale.
- Date (da – a) Agosto 2012 - Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Links Management and Technology SpA  
55, Via R. Scotellaro, I-73100 Lecce (LE)  
Tel (39) 0832 443911 - Fax (39) 0832 443926
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza nel settore ICT.
- Tipo di impiego Collaborazione professionale nel settore Beni Culturali e Turismo dell'Area di Business Pubblica Amministrazione Locale

26/07/2019

• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2014

Supporto alla stesura dell'offerta tecnica per la partecipazione alla gara pubblica bandita da Innovapuglia (per conto del Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio) per la realizzazione del SIRPaC - Sistema Informativo del Patrimonio Culturale della Regione Puglia -, con particolare riferimento alla gestione degli elementi della Carta dei Beni Culturali catalogati nel rispetto degli standard ICCD; all'interoperabilità con il SigecWeb e il DBUnico tramite standard e protocolli del MiBACT; all'interoperabilità semantica utilizzando l'ontologia dei luoghi della cultura e degli eventi culturali definita dal MiBACT.

Luglio 2014 - Dicembre 2014

Progetto *Stone and Tradition - Programme Greece-Italy 2007-2013*. Priority Axes: 3 Improving the Quality of Life, Protection of the Environment and Enhancement of Social and Cultural Cohesion specific objective. 3.1 Promotion of Cultural and natural Heritage.

Supporto alla stesura dell'offerta tecnica per la partecipazione alla gara pubblica bandita dal Comune di Zollino (LE);

Responsabile dello Studio per l'individuazione e la catalogazione dei beni culturali e del paesaggio dei Comuni italiani aderenti al progetto;

Responsabile dello Studio dedicato alle opere lapidee ubicate o custodite nei Comuni italiani aderenti al progetto;

Responsabile della redazione delle schede del patrimonio culturale, del paesaggio e degli oggetti digitali, successivamente pubblicati nel Museo online;

Digitalizzazione degli archivi cartacei di interesse storico dei Comuni italiani aderenti al progetto;

Supporto alla progettazione della banca dati, alla definizione dell'*information architecture*, alla navigazione della piattaforma applicativa (museo virtuale online e webgis), alla produzione e pubblicazione di Open Data;

Definizione degli *storytelling* e supporto alla progettazione e alla realizzazione dei contenuti multimediali (virtual tour, ricostruzioni 3D, foto, video) successivamente pubblicati nella *digital library* del Portale;

Coordinamento dei diversi attori coinvolti nel progetto.

Marzo 2014 - Giugno 2014

Progetto *Apulian Tourism Lab (ApulianTLab) - Progetto finanziato nell'ambito del bando APULIAN ICT LIVING LABS*.

Elaborazione dello Studio sullo stato dell'arte delle piattaforme multicanali di promozione turistico-culturale, nazionali ed internazionali;

Redazione delle schede descrittive dei punti di interesse culturale e paesaggistico dei Comuni aderenti al progetto, coerenti con gli standard catalografici ICCD, pubblicate nella piattaforma web e in modalità Open Data;

Validazione dei prototipi realizzati nell'ambito del progetto.

Agosto 2012 - Marzo 2014

Progetto: *Ristrutturazione e potenziamento del Portale Turistico della Regione Calabria*.

Supporto alla progettazione della banca dati, alla definizione dell'*information architecture*, alla navigazione del Portale, alla produzione e pubblicazione di Open Data,

Responsabile dell'elaborazione del Piano Redazionale;

Responsabile del Team di Redazione con compiti di produzione, validazione e pubblicazione di tutti i contenuti del Portale;

Revisione/aggiornamento delle schede pubblicate nel vecchio Portale Turistico Regionale; Elaborazione di nuove schede.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore


Febbraio 2012

Links Management and Technology SpA

55, Via R. Scotellaro, I-73100 Lecce (LE)

Tel (39) 0832 443911 - Fax (39) 0832 443926

Società di consulenza nel settore ICT.

21/07/2019 

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulenza</p> <p>Supporto alla stesura dell'offerta tecnica della gara ARIT (regione Abruzzo) "Sistema informativo per la cooperazione tra amministrazioni in Abruzzo nell'ambito dei Beni Culturali" per la gestione delle attività di catalogazione delle diverse tipologie di beni culturali e paesaggistici, nel rispetto degli standard catalografici definiti dall'ICCD, e per garantire la cooperazione tra i soggetti istituzionali coinvolti a vario titolo nelle attività di catalogazione mediante scambio di dati in formato XML.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2012</p> <p>Associazione INNOVA.MENTI 24, Via M. R. Imbriani, I-73100 Lecce (LE)</p> <p>Centro di formazione, studi e ricerche.</p> <p>Incarico di docenza, unità didattica: Antropologia culturale e del turismo</p> <p>Lezioni d'aula</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2011 – Ottobre 2011</p> <p>Associazione INNOVA.MENTI 24, Via M. R. Imbriani, I-73100 Lecce (LE)</p> <p>Centro di formazione, studi e ricerche, Ente attuatore del progetto "Cultura, Accoglienza e Turismo: mettere in rete l'ospitalità diffusa</p> <p>Incarico di docenza, unità didattica: L'ospitalità diffusa</p> <p>Lezioni d'aula</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 luglio 2008 a 31 settembre 2011</p> <p>Links Management and Technology SpA 55, Via R. Scotellaro, I-73100 Lecce (LE) Tel (39) 0832 443911 - Fax (39) 0832 443926</p> <p>Società di consulenza nel settore ICT.</p> <p>Collaborazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2011 - Settembre 2011</p> <p><i>Progetto: Presentazione multimediale delle opere d'arte della Banca d'Italia – Banca d'Italia</i></p> <p>Supporto alla progettazione della banca dati, alla definizione dell'<i>information architecture</i> e alla navigazione della Presentazione multimediale;</p> <p>Responsabile della stesura delle schede delle opere d'arte, degli artisti, dei percorsi tematici e degli oggetti digitali, successivamente pubblicati nella Presentazione multimediale;</p> <p>Responsabile della produzione delle video guide sulle funzionalità di navigazione del sito e le modalità di gestione dei contenuti;</p> <p>Coordinamento dei diversi attori coinvolti nel progetto;</p> <p>Responsabile del data entry delle schede tramite il CMS sviluppato nell'ambito del progetto.</p>
	<p>Agosto 2011</p> <p>Supporto alla stesura dell'offerta tecnica della gara bandita dalla Regione Calabria per la ristrutturazione ed il potenziamento del Portale del Turismo <a href="http://www.turiscalabria.it">www.turiscalabria.it</a>.</p>
	<p>Gennaio 2009 - Maggio 2010</p> <p><i>Progetto: Centro Servizi Territoriale per il Turismo – CSTT – Comune di Sannicandro.</i></p> <p>Supporto alla progettazione della banca dati, alla definizione dell'<i>information architecture</i> e alla navigazione del Portale web;</p> <p>Responsabile della stesura delle schede dei beni culturali, delle risorse paesaggistiche, degli oggetti digitali, pubblicate nel Museo online;</p> <p>Supporto alla progettazione e alla realizzazione dei contenuti multimediali (<i>docufiction</i>, ricostruzioni 3D e visita virtuale del castello di Sannicandro di Bari);</p>

28/07/2019 



Coordinamento dei diversi attori coinvolti nel progetto;  
Responsabile del monitoraggio e della verifica delle attività svolte nella produzione dei contenuti multimediali;  
Responsabile del popolamento iniziale delle diverse sezioni del Portale (il Castello, il Territorio, i Servizi, ecc.) dal CMS sviluppato nell'ambito del progetto.

Novembre 2009 - Dicembre 2009

Supporto alla stesura dell'offerta tecnica della gara per la realizzazione di una presentazione multimediale delle opere d'arte della Banca d'Italia.

Luglio 2009 - Dicembre 2009

*Progetto: PIS 12 Polo di Brindisi*

Supporto alla progettazione della banca dati, alla definizione dell'*information architecture*, alla navigazione del Portale, alla definizione degli schema XSD per lo scambio di dati in formato XML, propedeutici all'integrazione del sistema del PIS con il Portale Turistico Regionale;

Supporto alla progettazione e alla realizzazione dei contenuti multimediali (virtual tour, ricostruzioni 3D, virtual book);

Responsabile del coordinamento dei vari attori coinvolti nel progetto per le attività di produzione dei contenuti testuali e multimediali;

Responsabile dello studio volto ad individuare le "evidenze" culturali ed ambientali del territorio, di concerto con i referenti dei Comuni aderenti al Polo di Brindisi;

Responsabile della struttura di Redazione Periferica del Polo di Brindisi;

Responsabile della validazione delle schede da pubblicare nel Portale Turistico Regionale;

Responsabile delle attività di data entry delle schede nel Portale Turistico Regionale attraverso il CMS di [Viaggiareinpuglia.it](http://Viaggiareinpuglia.it);

Responsabile delle attività di data entry delle schede nel Portale del PIS 12, utilizzando il CMS sviluppato nell'ambito del progetto;

Responsabile delle attività di coordinamento con il team della Redazione Centrale del Portale Turistico Regionale;

Relazione con i responsabili di InnovaPuglia per la segnalazione di criticità e anomalie tecniche del Portale Turistico Regionale, e la definizione dei criteri redazionali da adottare per la pubblicazione dei contenuti multimediali avanzati.

Popolamento iniziale delle diverse sezioni del Portale (itinerari storico-artistici, eventi, ecc..) tramite il CMS sviluppato nell'ambito del progetto.

Luglio 2008 - Dicembre 2008

*Progetto: MUSENET – APQ Beni Culturali – Comune di Foggia*

Supporto alla progettazione della banca dati, alla definizione dell'*information architecture* e alla navigazione del Portale Musenet;

Responsabile dell'analisi propedeutica alla progettazione della piattaforma di gestione del catalogo delle schede dei beni custoditi nei Musei di Foggia, Bovino e Torremaggiore, predisposte nel rispetto degli standard ICCD;

Responsabile della definizione degli schema XSD da utilizzare per lo scambio di dati in formato XML propedeutici alla cooperazione fra la componente Percorsi di Capitanata e la piattaforma del Portale Turistico Regionale

Responsabile della definizione degli standard di catalogazione dei beni museali per la successiva fruizione telematica;

Supporto alla progettazione e alla realizzazione dei contenuti multimediali (virtual tour, ricostruzioni 3D, visite telematiche).

Responsabile del coordinamento dei diversi fornitori coinvolti nel progetto, monitoraggio e verifica delle attività svolte;

Responsabile della individuazione delle principali evidenze culturali ed ambientali del territorio da pubblicare nella sezione Percorsi di Capitanata.

Responsabile della stesura delle schede scientifiche dei beni culturali ed ambientali individuati, con relativa bibliografia a corredo;

Popolamento iniziale del Portale utilizzando il CMS sviluppato nell'ambito del progetto.

21/07/2019 *P*

- Date (da – a) Gennaio 2008 - maggio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC. coop. Nonsolobarocco  
31, Via Merine, I-73100 Lecce (LE)
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Culturale.
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale per la progettazione e realizzazione del DVD "Veglie Terra d'Arneo"
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione dei contenuti e della navigazione del DVD;  
Collaborazione nella realizzazione del DVD.
- 
- Date (da – a) Luglio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I. I. S. S. "L. Pepe – A. Calamo"  
Via T. Nobile, I-72017 Ostuni (BR)  
Tel (39) 0831/332291, Fax (39) 0831 332405
  - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, mandatario dell'A.T.S. denominata "Esperti in tecniche di gestione ed automazione di biblioteche".
  - Tipo di impiego Incarico di docenza, unità didattica: Decorazione del libro.
  - Principali mansioni e responsabilità Lezioni d'aula
- 
- Date (da – a) Maggio 2003 - Novembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Centrale di Patologia del Libro (ICPL Roma).  
76, Via Milano, I-00184 ROMA (RM)  
Tel. (39) 06 48 29 11, Fax (39) 06 481 49 68
  - Tipo di azienda o settore Istituto Centrale di Patologia del Libro: organismo del Ministero per i beni e le attività culturali che svolge attività di ricerca, indirizzo e coordinamento tecnico nel settore della conservazione e del restauro librario (ora Istituto Centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario).
  - Tipo di impiego Stage retribuito
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione di una banca dati per la catalogazione del *corpus* di lastre fotografiche dei manoscritti miniali esposti in occasione della Mostra Storica Nazionale della Miniatura – Roma, Palazzo Venezia, 1953-54;  
Studio degli standard di catalogazione dei beni fotografici e dei relativi strumenti terminologici; delle norme nazionali ed internazionali per la descrizione dei manoscritti e del sistema di classificazione iconografica *iconclass*;  
Progettazione del sito web per l'erogazione online dei contenuti;  
Data entry delle schede nella banca dati
- 
- Date (da – a) Ottobre 1997 - Maggio 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lecce  
Facoltà di Beni Culturali  
Dipartimento di Studi Storici dal Medioevo all'Età Contemporanea  
Monastero degli Olivetani  
Viale San Nicola, I-73100 Lecce (LE)  
Tel. (39) 0832 29 67 75, Fax (39) 0832 29 67 91
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Catalogazione informatica del fondo librario USAF.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2003 - Novembre 2006

21/07/2019 *AP*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento Facoltà di Beni Culturali Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia Monastero degli Olivetani Viale San Nicola, I-73100 Lecce (LE) Tel. (39) 0832 29 67 75, Fax (39) 0832 29 67 91
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Settore Generale</b> • Storia dell'Arte nel Mezzogiorno d'Italia, dal Medioevo all'Età Moderna <b>Settore Professionale</b> • Storia dell'Arte Medievale • Storia della Miniatura • Storia del Manoscritto • Codicologia
• Qualifica conseguita	Titolo di Dottore di Ricerca in <i>Storia dell'arte meridionale tra Medioevo ed Età Moderna nei rapporti con Mediterraneo Orientale ed Occidentale</i> conseguito in data 08 giugno 2007. Titolo della Tesi: <i>Il "Pontificale di Salerno": La miniatura in età proto-angioina</i> . Tutor Prof.ssa Lucinia Speciale. Commissione giudicatrice formata da: prof. Francesco Abbate (Università del Salento), prof. Fulvio Cervini (Università di Firenze), prof. Giuseppe Olmi (Università di Bologna), dott. ssa Antonella Cucciniello (Soprintendenza Beni Culturali Salerno e Avellino). Giudizio finale espresso all'unanimità: Ottimo.
• Date (da – a)	Dicembre 2002 - novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio AFOR – Consorzio per l'Alta Formazione 51, Via Gandhi, I-85100, Potenza (PZ) Sito Internet: <a href="http://www.consorzioafor.com">www.consorzioafor.com</a> Tel. (39) 0971 517 00, Fax (39) 0971 44 07 47
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Settore Generale</b> • strumenti di internet working • definizione della strategia e del piano editoriale di un sito WEB • ideazione dei contenuti • ricerca, analisi e gestione delle informazioni provenienti da fonti esterne • controllo della forma e dello stile dei contenuti da pubblicare • progettazione delle modalità di fruizione • gestione del processo di aggiornamento <b>Settore Professionale</b> • progettazione, produzione e pubblicazione dei contenuti • coordinamento del gruppo di lavoro sui contenuti: web writer, web publisher, content packager, redattore web, web copywriter, content specialist, web editor
• Qualifica conseguita	Master KNOW "Knowledge's Needs on the Web" per l'acquisizione delle competenze di "Web Content and Community Manager".
• Date (da – a)	Ottobre 1993 - novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce Facoltà di Beni Culturali Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia Monastero degli Olivetani Viale San Nicola, I-73100 Lecce (LE) Tel. (39) 0832 29 67 75, Fax (39) 0832 29 67 91
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Settore Generale</b> • Storia dell'Arte • Storia • Letteratura Italiana <b>Settore Professionale</b>



- Qualifica conseguita

- Storia della Miniatura

Laurea in Beni Culturali con votazione di 110/110 e lode conseguita in data 23/11/2000  
Tesi di Laurea in Storia della Miniatura dal titolo: *L'Ottateuco Padovano: Rovigo, Biblioteca Accademia dei Concordi, ms. 212*

Relatore: Prof.ssa Lucinia Speciale, Correlatore: Prof. Marco Tanzi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

##### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

##### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPIRITO DI GRUPPO

IMMEDIATO ADATTAMENTO

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI TEAM MULTIDISCIPLINARI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS XP, VISTA, 8, MAC OS X;

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI PER INTERNET: INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, WEBMAIL;

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO COMPLETO MICROSOFT OFFICE XP, 2003, 2008, 2010 PER SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E MAC OS X;

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI FOTORITOCCHO ADOBE PHOTOSHOP E GIMP;

COMPETENZE DI BASE DELLA MODELLAZIONE HDM DI APPLICAZIONI WEB.

BUONA CONOSCENZA DEL METALINGUAGGIO XML E DELLE TECNOLOGIE DI SUPPORTO PER LA CREZIONE DI NUOVI LINGUAGGI XML: DOCUMENT TYPE DEFINITION (DTD) E XML SCHEMA (XSD);

BUONA CONOSCENZA DEGLI STANDARD CATALOGRAFICI DEFINITI DALL'ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE (ICCD): NORMATIVE, TIPI DI SCHEDE, STRUMENTI TERMINOLOGICI, ECC.

CONOSCENZA DI BASE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI ISAD (G) PER LA DESCRIZIONE ARCHIVISTICA E ISAAR-(CPF) PER LA DESCRIZIONE E L'IDENTIFICAZIONE UNIVOCA DEI PRODUTTORI DI ARCHIVIO;  
 CONOSCENZA DI BASE DELLO STANDARD NAZIONALE NIERA PER L'ELABORAZIONE DEI RECORD DI AUTORIA DEI PRODUTTORI D'ARCHIVIO (ENTE, PERSONA, FAMIGLIA);  
 CONOSCENZA DI BASE DELLO STANDARD INTERNAZIONALE ISBD PER LA DESCRIZIONE E L'IDENTIFICAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE; DELLE REICAT (REGOLE ITALIANE DI CATALOGAZIONE) E DELLO STANDARD SBN;  
 CONOSCENZA DELLE NORME NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER LA DESCRIZIONE DEI MANOSCRITTI;  
 CONOSCENZA DEGLI STANDARD E DEI PROTOCOLLI PER LO SCAMBIO DI DATI E/O L'INTEROPERABILITÀ FRA SISTEMI DIFFERENTI: EAD E EAC (CPF), UNIMARC, SBNMARC, DUBLIN CORE, MAG, METS E MODS;  
 CONOSCENZA DI BASE DELLO STANDARD RESOURCE DESCRIPTION FRAMEWORK (RDF) PER LA CODIFICA, LO SCAMBIO E IL RIUTILIZZO DI METADATI STRUTTURATI CHE CONSENTONO L'INTEROPERABILITÀ SEMANTICA TRA APPLICAZIONI CHE CONDIVIDONO LE INFORMAZIONI SUL WEB;  
 CONOSCENZA DI BASE DELLE ONTOLOGIE E DEL LINGUAGGIO DI MARKUP PER LA RAPPRESENTAZIONE DEL SIGNIFICATO E DELLA SEMANTICA DI TERMINI CON VOCABOLARI E RELAZIONI TRA GLI STESSI - WEB ONTOLOGY LANGUAGE (OWL);  
 BUONA CONOSCENZA DEL MODELLO CIDOC-CRM PER LA DESCRIZIONE DI CONCETTI IMPLICITI ED ESPlicitI E DELLE RELAZIONI NEL CAMPO DEI BENI CULTURALI;  
 OTTIMA CONOSCENZA DI CMS OPENSOURCE (LIFERAY VERS. 6);  
 BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK: FACEBOOK, TWITTER, FLICKR, ECC.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottima conoscenza delle tematiche inerenti la gestione, l'accesso, il riuso, la riproducibilità e l'interoperabilità dei dati della ricerca scientifica, nonché dei processi di standardizzazione delle procedure, dei protocolli operativi e di definizione di modelli di metadati per la descrizione di dataset scientifici.

#### PATENTE O PATENTI

B

22/01/2019 *P*



## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni scientifiche:

A. CHIRIVÌ, *Un Ottateuco gotico: La "Bibbia Istoriata Padovana"*, in *Qvinio. International Journal on the History and Conservation of the Book*, 3 (2001), pp. 181-187.

A. CHIRIVÌ, *Le Storie di San Matteo nel Pontificale di Salerno*, in *Ottant'anni di un Maestro. Omaggio a Ferdinando Bologna*, a cura di F. ABBATE, Foggia – Roma 2006, pp. 83-95.

A. CHIRIVÌ, *Il "Pontificale" di Salerno: nuove riflessioni*, in *Rivista di Storia della Miniatura*, 12 2008, pp. 61-66.

A. CHIRIVÌ, *La miniatura a Salerno dal periodo tardo-normanno all'età primo-angioina: l'Omiliario e l'Ordinario della Cattedrale*, in *Kronos* 14 (2012), pp. 5-26

A. CHIRIVÌ, *Ancora sui manoscritti del Museo Diocesano di Salerno: le Enarrationes in Psalmos di Sant'Agostino*, in *Rivista di Storia della Miniatura* 18 (2014), pp. 17-30.

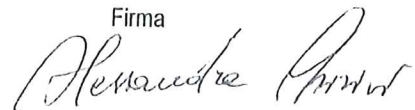
A. CHIRIVÌ, *Il Liber Confratrum di San Matteo e la dispersione del patrimonio librario della cattedrale di Salerno* (in preparazione).

A. FELICETTI, with contributions from S. DI GIORGIO, L. CASTELLI, A. CHIRIVÌ, F. NICCOLUCCI, *E-RIHS- Metadata Model for Heritage Science*, (Technical Report – draft confidential).

Dichiaro di essere consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03.

Lecce, 21/07/2019

Firma



## Elenco lavori trasmessi

A. CHIRIVÌ, *Un Ottateuco gotico: La "Bibbia Istoriata Padovana"*, in *Qvinio. International Journal on the History and Conservation of the Book*, 3 (2001), pp. 181-187.

A. CHIRIVÌ, *Le Storie di San Matteo nel Pontificale di Salerno*, in *Ottant'anni di un Maestro. Omaggio a Ferdinando Bologna*, a cura di F. ABBATE, Foggia – Roma 2006, pp. 83-95.

A. CHIRIVÌ, *Il "Pontificale" di Salerno: nuove riflessioni*, in *Rivista di Storia della Miniatura*, 12 2008, pp. 61-66.

A. CHIRIVÌ, *La miniatura a Salerno dal periodo tardo-normanno all'età primo-angioina: l'Omiliario e l'Ordinario della Cattedrale*, in *Kronos* 14 (2012), pp. 5-26

A. CHIRIVÌ, *Ancora sui manoscritti del Museo Diocesano di Salerno: le Enarrationes in Psalmos di Sant'Agostino*, in *Rivista di Storia della Miniatura* 18 (2014), pp. 17-30.

Lecce 21/07/ 2019-07-22

Firma